

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

SUKCESIVNA DOBAVA MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO

Številka javnega naročila
4301-0006/2026

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave **JN-78402**, z dne **20.08.2026**.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu ZJN-3) naročilo izvaja Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd, v svojem imenu in za svoj račun.

V skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 vabi naročnik vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije oddajo ponudbo za javno naročilo: »**SUKCESIVNA DOBAVA MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO**«

Naročnik	Koroški dom starostnikov
Naslov	Črneče 146, 2370 Dravograd
Matična številka	5049679
Davčna številka	SI66420385
Šifra proračunskega uporabnika	26506
Kontakt	tel. 02 87 23 350, e-pošta: info@kor-dom.si
Predmet javnega naročila	Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava materiala za zdravstveno nego in oskrbo za obdobje enega leta, in sicer: - 1. sklop: ENTERALNA, DIETNA PREHRANA - 2. sklop: MEDICINSKI PRIPOMOČKI - 3. sklop: MATERIAL ZA OSKRBO RANE - 4. sklop: MATERIAL ZA OSEBNO NEGO - 5. sklop: ZAŠČITNA SREDSTVA
Ocenjena vrednost naročila (brez DDV)	Sklop 1: 15.000,00 EUR Sklop 2: 35.000,00 EUR Sklop 3: 27.000,00 EUR Sklop 4: 30.000,00 EUR Sklop 5: 30.000,00 EUR Skupaj: 137.000,00 EUR
CPV	33000000 – Medicinska oprema, farmacevtski izdelki in izdelki za osebno nego
Interna oznaka	4301-0006/2026
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti (ZJN-3), naročilo je razdeljeno na sklope.
Sklopi / Variante	Javno naročilo je razdeljeno na pet sklopov: -1. sklop: ENTERALNA, DIETNA PREHRANA -2. sklop: MEDICINSKI PRIPOMOČKI -3. sklop: MATERIAL ZA OSKRBO RANE -4. sklop: MATERIAL ZA OSEBNO NEGO -5. sklop: ZAŠČITNA SREDSTVA Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Pogoji pa je, da ponudijo vse artikle, ki se zahtevajo znotraj enega sklopa. Seznam artiklov je razviden iz obrazcev ponudbenega predračuna- Predračun – Obrazec št. 3 (Excelove tabele ponudbenega predračuna).

	Variantne ponudbe niso dovoljene.
Zeleno javno naročanje	Ne. Predmet javnega naročila so prehranski, medicinski in kozmetični izdelki ter pripomočki za oskrbo in nego za enkratno uporabo, za katere Uredba o zelenem javnem naročanju ne določa obveznih okoljskih zahtev.
Rok in način dobave predmeta javnega naročila	Dobava blaga se bo izvajala sukcesivno, na podlagi telefonskih, pisnih ali elektronskih naročil posamezne enote, najkasneje v roku 24 ur od prejema posameznega naročila. Dobave se izvajajo neposredno na lokacijo enote, ki je izdala naročilo (matična enota Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd ali na naslove 3 poslovnih enot: PE SLOVENJ GRADEC, Celjska cesta 24, 2380 Slovenj Gradec, PE CENTER STAREJŠIH KO-RA, Javornik 11, 2390 Ravne na Koroškem, CENTER STAREJŠIH MEŽICA, Kopališka pot 1, 2392 Mežica), med ponedeljkom in petkom med 7.00 in 13.00 uro. Naročnik in izbrani ponudnik lahko znotraj teh dni sporazumno določita stalne dneve za redne tedenske dostave (npr. ob torkih in četrtek). Vsi stroški prevoza, dostave in razložitve blaga na lokacijah naročnika so breme ponudnika in morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.
Rok za oddajo ponudb	08.09.2026 do 12.00 ure
Odpiranje ponudb	08.09.2026 ob 13.00 uri
Rok za vprašanja	02.09.2026 do 10 ure
Objava odgovorov	03.09.2026 do 15.00 ure

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil:

- **Pogodbo za sukcesivno dobavo sanitetnega materiala in pripomočkov za nego za obdobje 12 mesecev**

Kontaktna oseba je Tina Gradišnik, elektronska pošta: tina.gradisnik@kor-dom.si, navedena zgolj za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »SUKCESIVNA DOBAVA MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO«, najkasneje do dne **08.09.2026 do 12:00 ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **08.09.2026** in se bo začelo ob **13:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
KATJA PAVLINIČ ŠOBA, direktorica

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »SUKCESIVNA DOBAVA MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO« po sklopih. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop blaga, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec ESPD in v obrazec št. 6 Podatki o podizvajalcih navesti vse podizvajalec ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval njegovo zamenjavo v skladu s 81. členom ZJN-3.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v obrazcu ESPD in vpisom podizvajalcev v obrazec »Ponudba«, se bo štelo, da velja vpis v obrazcu »Ponudba«.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.5 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil, najkasneje **do 02.09.2026 do 10. ure**. Naročnik bo morebitna dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil v okviru odgovorov na postavljena vprašanja.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.6 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnji predloženi ponudbi.

1.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.8 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.9 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa. Ker je naročnik proračunski uporabnik, mora ponudnik e-račun obvezno predložiti prek spletnega portala **UJPnet**.

1.10 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora biti fiksna in mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste, rabate ter stroške dostave na lokacije naročnika. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun (v Excel obliki) tako, da vpiše cene in sicer na največ štiri decimalke in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše (prazno polje), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Spreminjanje strukture ali vsebine predračuna ni dovoljeno.

1.11 Merila za izbor

Edino merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za posamezen sklop.

Naročnik bo pravočasne in dopustne ponudbe znotraj vsakega posameznega sklopa razvrstil od najnižje do najvišje ponudbene cene. Kot najugodnejša bo izbrana ponudba z najnižjo ceno. Preračunavanje ponudbene cene v točke se ne izvaja.

V primeru, da dva ali več ponudnikov znotraj istega sklopa ponudijo popolnoma identično najnižjo ceno, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je ponudbo v informacijski sistem e-JN oddal časovno prej (glede na avtomatični časovni žig sistema e-JN).

1.12 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik mnenja, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, jo bo naročnik preveril in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim odstavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe (npr. ekonomika postopka, tehnične rešitve, izjemno ugodni pogoji). Če ponudnik cene ne pojasni ali če ponudba ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.13 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

Naročnik odločitev o ustavitvi postopka, zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila objavi na Portalu javnih naročil. V primeru odstopa od izvedbe javnega naročila bo naročnik o tem in o razlogih takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za morebitne stroške ali škodo, ki bi ponudnikom nastala zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve svojo odločitev na lastno pobudo spremeni z namenom odprave nezakonitosti in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.14 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.15 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.16 Pogodba

Ponudnik mora priložen osnutek pogodbe podpisati oziroma parafirati na zadnji strani. S tem ponudnik soglaša, da se strinja s pogoji iz pogodbe in da bo v primeru, če bo izbran kot ponudnik, sklenil pogodbo z naročnikom v navedeni obliki.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik v roku osmih (8) dni od prejema ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je zahtevano) in pozove k podpisu pogodbe naslednje uvrščenega ponudnika. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.17 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.18 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.19 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

1.20 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Pogodba postane veljavna le pod pogojem, da izbrani ponudnik pravočasno predloži zahtevano zavarovanje. V kolikor ponudnik zavarovanja ne predloži, se šteje, da je odstopil od pogodbe, naročnik pa lahko pogodbo sklene z naslednjim uvrščenim ponudnikom.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če dobavitelj dobavi blago, ki po kakovosti ne ustreza in ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- če dobavitelj trikrat v enem mesecu dobavi blago, ki po količini ali kakovosti ne ustreza zahtevam naročnika,
- če je dobavljeno blago neustreznega pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja z ustrezno pakiranim blagom,
- če dobavitelj določenega artikla ne ponuja, čeprav je v ponudbenem predračunu navedel, da ga ponuja,
- če dobavljeno blago in dobavnica nista skladna glede količine, vrste, kakovosti ali katere druge lastnosti dobavljenega blaga ali podatka o dobavljenem blagu,
- če dobavitelj ne spoštuje zahtevane dostave do lokacij naročnika (pariteta DDP razloženo na lokaciji enot),
- če dobavitelj ne upošteva veljavnih cen in dogovorjenih popustov in
- če dobavitelj grobo krši druga določila, ki so zapisana v razpisni dokumentaciji javnega naročila in v okvirnem sporazumu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti dobavitelja do podizvajalcev.

1.21 Protikorupcijsko določilo

V času postopka javnega naročanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od sprejema odločitve o oddaji javnega naročila do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ugotovitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati dejanj, ki bi

oteževale razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda, ali za
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu pogodbe. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

1.22 Končna določila

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z veljavnimi določili zakona, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), zakona, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), in Obligacijskega zakonika (OZ).

POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

1.23 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Naročnik bo te podatke za domače ponudnike pridobil sam iz uradnih evidenc Ministrstva za pravosodje.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo manj kot 50 eurov ali če skupna vrednost neplačanih zapadlih obveznosti znaša manj kot 50 EUR, ter če predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.24 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila. Za sklope 2, 3 in 5 mora imeti gospodarski subjekt veljavno dovoljenje za promet z medicinskimi pripomočki na debelo, ki ga izda Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP), ali enakovredno dovoljenje v državi sedeža ponudnika (skladno z Zakonom o medicinskih pripomočkih).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Tehnične in strokovna sposobnost

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno in kakovostno izvedel sukcesivne dobave istovrstnega blaga (odvisno od sklopov, na katere se prijavlja), in sicer:

- Za Sklop 1: Vsaj 2 referenci, pri čemer mora biti vrednost vsake najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.
- Za Sklop 2: Vsaj 2 referenci, pri čemer mora biti vrednost vsake najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.
- Za Sklop 3: Vsaj 2 referenci, pri čemer mora biti vrednost vsake najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.
- Za Sklop 4: Vsaj 2 referenci, pri čemer mora biti vrednost vsake najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.
- Za Sklop 5: Vsaj 2 referenci, pri čemer mora biti vrednost vsake najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.

Zahtevane reference morajo izvirati iz pogodb, ki so se neprekinjeno izvajale vsaj eno (1) leto pri posameznem naročniku.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) ter Obrazec »PODATKI O REFERENČNEM DELU« in Obrazec »REFERNEČNA POTRDILA.

Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. dobavnice, računi, pogodba ipd.).

1.25 Posebni pogoji (glede na predmet naročila)

Vsi ponujeni artikli morajo v celoti izpolnjevati tehnične zahteve in specifikacije, navedene v popisih blaga (Excelova tabela ponudbenega predračuna) za posamezni sklop. Ponujeno blago mora imeti vse potrebne certifikate o skladnosti, standarde kakovosti ter ustrezne roke uporabe, kar bo naročnik preverjal ob vsaki sukcesivni dobavi. Ponudniki morajo biti prav tako uradno certificirani oziroma pooblaščen za izvedbo izobraževanj in usposabljanj glede uporabe produktov, ki jih ponujajo. Izbrani dobavitelj je dolžan kadarkoli med izvajanjem pogodbe, na poziv naročnika in v roku 5 delovnih dni, predložiti vse certifikate. Če se naknadno ugotovi neskladnost artiklov, ima naročnik pravico do takojšnje prekinitve pogodbe, unovčitve menice in izvedbe kritnega nakupa na stroške dobavitelja.

2 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni (vzorec pogodbe in vzorec menične izjave naj bosta le podpisana oziroma parafirana), podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba (Obrazec št. 1)**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija) (Obrazec št. 2)**
3. **Predračun (Obrazec št. 3)**
4. **ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)**
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec št. 4)**
6. **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence** - za pravne in fizične osebe (Obrazec št. 5) – PROSTOVOLJNO, predložitev v fazi oddaje ponudbe ni obvezna
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (Obrazec št. 6) – priložiti le v primeru, če ponudnik oddaja ponudbo skupaj s podizvajalci**
8. **Vzorec pogodbe (samo parafiran)**
9. **Vzorec menične izjave (samo parafiran)**
10. **Podatki o referenčnem delu**
11. **Referenčna potrdila**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti v določenem roku.

2.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in elektronsko oddan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračuna:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, Excelovo tabelo Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, vključno z izpolnjenim obrazcem Podatki o referenčnem delu (Obrazec št. 9) in pridobljenimi potrjenimi Referenčnimi potrdili (Obrazec št. 10).



3 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 Predmet naročila

Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

1. ENTERALNA, DIETNA PREHRANA
2. MEDICINSKI PRIPOMOČKI
3. MATERIAL ZA OSKRBO RANE
4. MATERIAL ZA OSEBNO NEGO
5. ZAŠČITNA SREDSTVA

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Pogoj pa je, da ponudi vse artikle, ki se zahtevajo znotraj enega sklopa. Seznam artiklov je razviden iz obrazcev ponudbenega predračuna - Predračun (Excelove tabele).

Veljavnost in čas trajanja pogodbe:

Pogodba se sklene za določen čas, in sicer za obdobje dvanajstih (12) mesecev od dneva obojestranskega podpisa pogodbe oziroma od začetka izvajanja dobav po tej pogodbi (predvideno od 01.10.2026). Naročnik si pridržuje pravico do zamika začetka veljavnosti pogodbe glede na zaključek in pravnomočnost postopka javnega naročanja, pri čemer skupno trajanje pogodbe (12 mesecev) ostane nespremenjeno.

3.2 Količina

Vrsta opis in okvirna količina predmeta javnega naročila so razvidni iz predračunskih obrazcev - Predračun (v Excel formatu), pripravljenih za vsak posamezni sklop, ki jih izpolnjene, kot prilogo ponudbe, odda gospodarski subjekt. Blago, navedeno v Excelovi tabeli predračuna, je označeno z okvirnimi letnimi količinami, zato navedena količina ni dokončna, saj se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik si v skladu s tem pridržuje pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov glede na svoje dejanske potrebe in razpoložljiva finančna sredstva. Za odstopanja od ocenjenih količin naročnik ni odškodninsko odgovoren izbranemu ponudniku. Naročnik bo artikle naročal sukcesivno, po potrebi tudi po posameznih kosih.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje, oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v višini ocenjene pogodbene vrednosti iz pogodbe.

3.3 Artikli

V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso eksplicitno zajeti v specifikaciji predmetnega javnega naročila, so pa po naravi del istega predmeta javnega naročila, se morebitne spremembe ali dodatna naročila izvedejo izključno v skladu z določili 95. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik lahko tekom veljavnosti pogodbe naročnika sproti obvešča o akcijskih ponudbah, ki jih izvaja. Naročnik se samostojno odloči o morebitni dobavi akcijskega blaga. Če izbrani ponudnik prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah. V kolikor naročnik naknadno ugotovi, da ga izbrani ponudnik o akcijskih ali znižanih cenah ni obvestil, je naročnik upravičen do poročila razlike v ceni za vso blago, dobavljeno v času trajanja te akcije, kar se izvede z dobropisom pri naslednjem računu ali z vračilom preplačanega zneska.

V Predračunu MORA ponudnik opisati naziv blaga, ki ga ponuja. Ta naziv v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko oziroma blago z nazivom in po cenah iz Excelove preglednice predračuna.

Zamenjava artiklov, določenih v popisu in predračunu ponudnika, tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da določenega artikla ni več na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« artikla po nespremenjeni ceni. Na novo ponujeni artikli morajo po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanim artiklom.

Navedba »in enakovredno« se uporablja tudi skladno s 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicivanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem da se pri takem sklicevanju navedeta besedi »in/ali enakovredno«. V skladu z zgoraj navedenim velja, da kjerkoli so v razpisni dokumentaciji ali popisu blaga navedeni specifični proizvajalci, blagovne znamke, tipi ali patenti, se šteje, da naročnik dopušča ponudbo artiklov drugih proizvajalcev, ki so po svojih lastnostih enakovredni zahtevanim. Enako velja tudi za navedene standarde, certifikate, okoljske znake ali druge uradne listine, s katerimi se dokazuje skladnost blaga z razpisno dokumentacijo; naročnik bo kot ustrezna upošteval vsa enakovredna dokazila (npr. tehnično dokumentacijo proizvajalca ali poročila neodvisnih testnih organov), ki nedvoumno izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih meril.

3.4 Način, kraj in roki izvajanja naročila

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe stanovalcev, po elektronski poti na elektronski naslov, ki ga bo izbrani ponudnik v ta namen navedel v pogodbi. Izjemoma se lahko naročilo opravi preko telefona, o čemer bo naročnik napravil uradni zaznamek. Naročnik lahko po dogovoru s ponudnikom določi tudi drugačen način naročanja. Ponudnik izvede dobavo in dostavo praviloma v roku 24 ur od prejema posameznega naročila naročnika.

Naročeno blago mora ponudnik dostaviti na sedež naročnika Koroški dom starostnikov, Črneče 146, 2370 Dravograd ali na naslove treh poslovnih enot: PE SLOVENJ GRADEC, Celjska cesta 24, 2380 Slovenj Gradec, PE CENTER STAREJŠIH KO-RA, Javornik 11, 2390 Ravne na Koroškem, CENTER STAREJŠIH MEŽICA, Kopališka pot 1, 2392 Mežica, ne glede na vrednost naročila, in sicer med ponedeljkom in petkom med 7.00 in 13.00 uro. Naročnik in izbrani ponudnik lahko znotraj teh dni sporazumno določita stalne dneve za redne tedenske dostave (npr. ob torkih in četrkih). Vsi stroški prevoza, dostave in razložitve blaga na lokacijah naročnika so breme ponudnika in morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati dobavo na tak način, da je naročniku omogočen kvalitativni in kvantitativni prevzem (možnost takojšnje zavrnitve ob dostavi neustreznega blaga). Naročnik zahteva, da je na vsaki dobavnici poleg ostalih zahtevanih podatkov (št. art., opis/ime artikla, količina) navedena tudi cena brez DDV.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral dobave naročenih artiklov izvrševati glede na naročila naročnika, strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji in Evropski uniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi). Zamenjava naročenega artikla z drugim ni dovoljena, razen če naročenega artikla ni več na tržišču in se je dobavitelj o zamenjavi predhodno dogovoril z naročnikom. V primeru zamenjave, pod pogojem iz prejšnjega stavka, mora novi artikel ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz predmetnega naročila, cena na enoto mere pa mora biti enaka ali nižja od cene na enoto mere ponujenega artikla iz predračunskega obrazca ponudbe izbranega ponudnika-dobavitelja. V kolikor s strani naročnika imenovani skrbnik pogodbe ugotovi, da je dobavitelj brez predhodnega dogovora nadomestil naročen izdelek za drugega, se tako blago zavrne. Pri taki dobavi dobavitelj avtomatično preide v zamudo pri dobavi. Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral v primeru, da bo posamezni naročnik ugotovil, da izbrano sredstvo po razpisu ni učinkovito v skladu z zahtevami po razpisu, ponuditi drug artikel, ki učinkuje skladno z zahtevami po razpisu, in sicer po enaki ceni, kot bo izhajala iz ponudbe na razpis.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravnava računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščen oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno in ga naročnik ne bo plačal. Ponudnik se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport blaga in predpisano embalažo.

V izjemnih primerih si naročnik pridržuje pravico do nujnega naročila. Nujno naročilo bo izbrani ponudnik – dobavitelj dolžan izvršiti naslednji delovni dan po naročnikovi oddaji naročila oziroma v najkrajšem možnem času, po dogovoru z naročnikom. Zahteva naročnika je, da se posamezne dobavnice glasijo na vsak posamezni dostavni naslov posameznega naročnika. Naročnik bo lahko v času trajanja pogodbe odprl tudi nove enote ali katero od obstoječih ukinit. V navedenih primerih se izbrani ponudnik – dobavitelj obvezuje artikle dobavljati tudi na nove lokacije, naročnik pa mu bo sporočil zahtevan čas dobave.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe zaradi nujnih, nepredvidenih ali izrednih operativnih potreb od izbranega dobavitelja naroči in prevzame tudi artikle, ki sodijo v predmetni sklop javnega naročila, vendar niso bili izrecno navedeni v ponudbenem predračunu. Cene za te artikle se določijo sporazumno med naročnikom in dobaviteljem na podlagi vsakokrat veljavnega uradnega cenika dobavitelja, upoštevajoč tržne razmere in ugodnosti, ki jih dobavitelj priznava naročniku. Skupna vrednost teh nujnih nakupov izven predračuna skozi celotno obdobje trajanja sporazuma ne sme preseči 10 % celotne vrednosti finančnega okvira posameznega sklopa.

3.5 Računalniško vodenje naročil in prodaje artiklov

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter poročati o tem naročniku vsake tri mesece, in sicer ločeno za vsak sklop in po vseh dostavnih naslovih. Zahtevane podatke bo moral naročniku poslati do 10. v mesecu, po zaključenem koledarskem četrtletju. Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral za naročnikove potrebe pripraviti obrazec za naročanje po elektronski pošti v Excel obliki. Obrazec bo moral vsebovati nazive artiklov (imena izdelkov), kratek opis in namen uporabe artiklov, dobaviteljeve kode artiklov, cene brez DDV za posamezne artikle, polja za vnos naročenih količin artiklov po posameznih dostavnih naslovih, kontaktno osebo, telefonsko številko in e-naslov za naročanje.

3.6 Cena, izdaja računov in plačilni rok:

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške ter stroške dodatnih storitev dobavitelja, ki jih naročnik s tem razpisom zahteva od izbranega dobavitelja (razpisne storitve, plače in druge stroške dela, davke in druge dajatve, prevoz na lokacijo naročnika, zavarovanje, stroški embalaže, odvoz embalaže, odvoz artiklov, ki jim je poteče rok uporabnosti, morebitne popuste, stroške priprave ponudbe, stroške predložitve vzorcev, stroške priprave obrazcev za naročanje, priprave načrtov čiščenja, v razpisu predvidene servisne storitve itd.). Cene za posamezne artikle morajo biti podane na enoto mere, ki jo je določil naročnik, na največ štiri decimalna mesta natančno. Izbrani ponudnik – dobavitelj bo zbirne račune izdajal izključno v e-obliki, mesečno, do 5. v mesecu za vse dobave naročniku, realizirane v preteklem mesecu. Posamezen zbirni račun mora biti specifičen po posameznih dostavnih naslovih in po posameznih sklopih (velja v primeru, da je gospodarski subjekt izbran za več sklopov). Ker je naročnik proračunski uporabnik, mora ponudnik e-račun obvezno predložiti prek spletnega portala UJPnet. Rok za plačilo je trideseti (30.) dan od dneva, ki sledi dnevu prejema pravilno izstavljenega e-računa.

3.7 Fiksnost cen:

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS št. 1-11/2004), ponujene in pogodbeno dogovorjene cene ostanejo nespremenjene in fiksne za celotno obdobje trajanja pogodbe (tj. za obdobje 12 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe).

3.8 Kakovost blaga, reklamacijski roki in zagotavljanje varnosti

Izbrani ponudnik jamči za vrhunsko kakovost dobavljenega blaga, ki mora v celoti ustrezati vsem veljavnim standardom in tehničnim specifikacijam iz te razpisne dokumentacije.

Ponujeni artikli morajo biti pakirani v originalni in nepoškodovani embalaži, opremljeni z ustrezno slovensko deklaracijo ter navodili za uporabo v slovenskem jeziku (skladno z zakonodajo RS). Vse ostale podrobnejše zahteve glede kakovosti so opredeljene v osnutku pogodbe.

Dobava in dostava blaga se izvrši na sedežu naročnika ali na poslovnih enotah naročnika, kot je opredeljeno v točki 3.4. Naročnik ob dobavi opravi količinski in očitni kakovostni pregled blaga. O očitnih napakah, ugotovljenih ob prevzemu blaga, naročnik dobavitelja obvesti nemudoma, blago pa zavrne.

Skrite napake na blagu (npr. neustrezna kemijska sestava ali sesirjenost dietne prehrane, mikrorazpoke in puščanje medicinskih pripomočkov, izguba sterilnosti ali lepljivosti materialov za oskrbo ran, slabša vpojnost plen, mikroporoznost ali trganje zaščitnih rokavic in mask znotraj originalnega pakiranja itd.), ki jih ob prevzemu ni mogoče opaziti, lahko naročnik reklamira kadarkoli v roku trajanja pogodbe oziroma v roku uporabnosti posameznega artikla.

Izbrani ponudnik je dolžan reklamirano blago zamenjati z ustreznim in brezhibnim blagom na lastne stroške, in sicer najkasneje v roku 24 ur od prejema pisnega ali elektronskega obvestila naročnika. Vse stroške, povezane z vračilom in zamenjavo reklamiranega blaga, v celoti nosi dobavitelj.



Priloge:

1. Ponudba (Obrazec št. 1)
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija) (Obrazec št. 2)
3. Predračun (Obrazec št. 3)
4. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec št. 4)
5. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za pravne in fizične osebe (Obrazec št. 5)
6. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (Obrazec št. 6) – priložiti le v primeru, če ponudnik oddaja ponudbo skupaj s podizvajalci
7. Vzorec pogodbe (samo parafiran)
8. Vzorec menične izjave (samo parafiran)
9. Podatki o referenčnem delu
10. Referenčna potrdila

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. 4301-0006/2026 po postopku naročila male vrednosti, za »SUKCESIVNO DOBAVO MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.) Na celotno javno naročilo;
- b.) Na posamezen sklop št. _____

1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako 4301-0006/2026 za »SUKCESIVNO DOBAVO MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora veljati najmanj do 31.12.2026 oziroma do pravnomočnosti odločitve tega javnega naročila ali drugega zaključka postopka javnega naročila. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a) Na celotno javno naročilo;
- b) Na posamezen sklop in sicer sklop št. _____

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

1. ENTERALNA, DIETNA PREHRANA	
Ponudbena cena brez DDV	
Vrednost DDV	
Skupaj z DDV	
2. MEDICINSKI PRIPOMOČKI	
Ponudbena cena brez DDV	
Vrednost DDV	
Skupaj z DDV	
3. MATERIAL ZA OSKRBO RANE	
Ponudbena cena brez DDV	
Vrednost DDV	
Skupaj z DDV	
4. MATERIAL ZA OSEBNO NEGO	
Ponudbena cena brez DDV	
Vrednost DDV	
Skupaj z DDV	
5. ZAŠČITNA SREDSTVA	
Ponudbena cena brez DDV	
Vrednost DDV	
Skupaj z DDV	

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodilo: Ponudnik izpolni tabele le za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. **Za sklope, za katere ponudnik ne oddaja ponudbe, polja prečrta, vpiše "NE PONUJAMO" ali pusti prazno.**



Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri; v nadaljevanju ZintPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. 4301-0006/2026, katerega predmet je »SUKCESIVNA DOBAVA MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.



	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (*naziv in naslov ponudnika*)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 5

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

(naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 41. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »SUKCESIVNA DOBAVA MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

Žig:

Pooblastitelj:

Podpis:

* Predložitev tega obrazca v sami ponudbi je PROSTOVOLJNA in služi hitrejši izvedbi postopka elektronskega preverjanja v sistemu e-Dosje. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogojev v ponudbeni fazi dokazuje izključno z elektronskim obrazcem ESPD. Podpisano pooblastilo bo moral zakoniti zastopnik obvezno predložiti le na morebiten naknadni poziv naročnika pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila (skladno s 77. členom ZJN-3).

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____
(ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 41. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22), pooblaščam KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »SUKCESIVNA DOBAVA MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

* Predložitev tega obrazca v sami ponudbi je PROSTOVOLJNA in služi hitrejši izvedbi postopka elektronskega preverjanja v sistemu e-Dosje. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogojev v ponudbeni fazi dokazuje izključno z elektronskim obrazcem ESPD. Podpisano pooblastilo bo moral zakoniti zastopnik obvezno predložiti le na morebiten naknadni poziv naročnika pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila (skladno s 77. členom ZJN-3).

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA ARTIKLOV/BLAGA, KI JIH BO DOBAVIL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA BLAGA PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DOBAV PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ DOBAVE BLAGA:	
ROK DOBAVE BLAGA:	

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 Dravograd na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo SUKCESIVNA DOBAVA MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila SUKCESIVNA DOBAVA MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za dobavljeno blago pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.



KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV
Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD

Številka: **4301-0006/2026**

VZOREC POGODBE

za

SUKCESIVNO DOBAVO SANITETNEGA MATERIALA IN PRIPOMOČKOV ZA NEGO

ki jo sklepata in dogovorita:

KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 Dravograd, ki ga zastopa direktorica Katja Pavlinič Šoba (v nadaljevanju: **naročnik**)

ID številka za DDV: SI66420385

Matična številka: 5049679000

in

_____, ki ga zastopa direktor _____

(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

ID številka za DDV: _____

Matična številka: _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), na portalu javnih naročil objavil javno naročilo za SUKCESIVNO DOBAVO MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO, interna oznaka 4301-0006/2026 in da je dobavitelj izbran kot najugodnejši za sklop _____.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija dobavitelja (vključno s ponudbenih predračunom) je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Pogodba se sklepa za sklop _____ za obdobje 12 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe (predvideno obdobje od 1.10.2026 do 30.9.2027 oziroma od pravnomočnosti postopka (sklenitve pogodbe) po novem javnem razpisu za blago, ki je predmet te pogodbe). Pogoji te pogodbe se lahko izjemoma spreminjajo s pisnim aneksom, ki ga skleneta pogodbeni partnerja in se ne morejo spremeniti za nazaj.

3. člen

Predmet te pogodbe je sukcesivna dobava blaga znotraj izbranega sklopa za obdobje 12 mesecev v okvirni vrednosti, ki jo je prodajalec ponudil s ponudbo št. _____ z dne _____ v postopku javnega naročila malih vrednosti in za katero je bil izbran kot najugodnejši ponudnik in znaša _____ EUR brez DDV, oz. _____ EUR z DDV.

Cene veljajo fco sedež naročnika oz. njegove poslovne enote (PE Slovenj Gradec, PE CENTER STAREJŠIH KO-RA, CENTER STAREJŠIH MEŽICA) – pariteta DDP naloženo in razloženo na lokaciji, ter so fiksne za celotno obdobje trajanja pogodbe.

4. člen

Za izvajanje te pogodbe veljajo naslednja splošna pravila:

- Predmet javnega naročila so _____, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.
- Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in določene vrste materiala, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva.
- Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem/elektronskem (telefon, elektronska pošta) naročilu. Dobavitelj bo naročila potrdil z elektronsko pošto.

- Dobavitelj je dolžan izvesti dobavo in dostavo blaga najkasneje v roku 24 ur od prejema posameznega naročila.
- Če dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje, mora le te priskrbeti najkasneje v 5 dneh od prejetega naročila,
- Zamenjava naročenega artikla z drugim ni dovoljena, razen če artikla ni več na trgu in se dobavitelj o tem predhodno pisno dogovori z naročnikom (novi artikel mora biti enakovreden ali boljši, cena pa mora ostati enaka ali nižja).

5. člen

Naročnik od dobavitelja pričakuje takojšnjo in aktivno odzivnost na vsa sukcesivna naročila blaga, poslana med trajanjem te pogodbe. V primeru, da se dobavitelj zaporedoma trikrat (3-krat) ne odzove na poslana naročila naročnika (tj. blaga ne dobavi v zahtevanem 24-urnem roku ali naročilo zavrne), se to šteje za grobo kršitev pogodbenih obveznosti. V tem primeru lahko naročnik enostransko, brez odpovednega roka in z zunajsodnim obvestilom takoj prekine to pogodbo ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe zagotavlja:

- zahtevane okvirne letne količine blaga,
- da za ponujeno blago razpolaga z ustreznimi certifikati, specifikacijami oz. deklaracijami v slovenskem jeziku,
- da ponujeno blago ustreza vsem zakonskim predpisom v RS in EU, ter prevzema polno odškodninsko odgovornost za morebitno škodo, povzročeno zaradi neustrezne kakovosti artiklov

7. člen

Kakovost artiklov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno (očitne napake), ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. V primeru očitnih ali skritih napak na blagu je dobavitelj dolžan reklamirano blago zamenjati z ustreznim in brezhibnim blagom na lastne stroške, in sicer najkasneje v roku 24 ur od prejema pisnega ali elektronskega obvestila naročnika.

Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti ali pa to blago na stroške dobavitelja naroči pri drugem dobavitelju.

8. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski in očitni kakovostni prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu s strani pooblaščen osebe naročnika, skrite napake pa lahko naročnik uveljavlja kadarkoli med trajanjem pogodbe oziroma v roku uporabnosti posameznega artikla.

9. člen

Cene, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja te pogodbe (tj. obdobje dvanajstih mesecev) in vanjo ni dovoljeno vračunavati nikakršnih podražitev ali indeksacij.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah. V kolikor naročnik naknadno ugotovi, da ga izbrani ponudnik o akcijskih ali znižanih cenah ni obvestil, je naročnik upravičen do poročila razlike v ceni za vso blago, dobavljeno v času trajanja te akcije, kar se izvede z dobropisom pri naslednjem računu ali z vračilom preplačanega zneska.

10. člen

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Dobavitelj bo zbirne račune izdajal izključno v elektronski obliki (e-račun) mesečno do 5. v mesecu za vse dobave v preteklem mesecu, ločeno po posameznih sklopih in specifikirano po dostavnih naslovih enot. Ker je naročnik proračunski uporabnik se dobavitelj obvezuje, da bo e-račun predložil preko portala UJPnet. Znesek tako izstavljenega računa se nakaže na dobaviteljev transakcijski račun št.: _____, odprt pri _____.

Dobavitelj lahko izstavi en račun za več dobav skupaj oz. za dobave v posameznem mesecu.



11. člen

Dobavitelj bo pogodbene dobave blaga izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi:

Naziv:
Naslov:
Zakoniti zastopnik:
Matična številka:
Davčna številka:
Tekoči račun:
Vrsta blaga/artiklov, katerih dobavo prevzema podizvajalec:
Kraj in rok dobave blaga, katerega prevzema podizvajalec:
Vrednost blaga, dobavo katerega prevzema podizvajalec (brez DDV):

Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v dobavo blaga in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Dobavitelj se zavezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

12. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba dobavitelja je _____.

Kontaktne osebi sta obenem tudi skrbnika te pogodbe.

13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji, ki je del te pogodbe, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčenje finančnih zavarovanj.

14. člen

Kot bistvene kršitve te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če ravna v nasprotju s pravili znanosti in stroke ali prisilnih predpisov;
- če dobave in dostave artiklov, ki so predmet te pogodbe ne opravlja kvalitetno in redno,
- če ne dobavi blaga v zahtevanem roku 24 ur od prejema posameznega naročila, določenega dne, ali ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če zaporedoma trikrat ne izvede dobave skladno s 5. členom te pogodbe;
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu ne popravi;
- neizpolnjevanje zavez iz razpisne dokumentacije;
- če drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.

15. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom dobavitelju, kadarkoli odstopi od te pogodbe (npr. iz razloga pomanjkanja proračunskih sredstev, statusnih sprememb ali reorganizacije zavoda) z odpovednim rokom 30 dni. V tem primeru

je naročnik dolžan dobavitelju poravnati izključno dejansko dobavljeno in prevzeto blago do dneva prenehanja veljavnosti pogodbe. Dobavitelj iz tega naslova nima pravice zahtevati nikakršnih zahtevkov iz naslova odškodninske odgovornosti, stroškov zalog ali izgubljenega dobička.

Dobavitelj lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom tridesetih (30) dni izključno v primeru, če naročnik grobo krši svoje pogodbenne obveznosti, predvsem če naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenih in potrjenih e-računov za več kot šestdeset (60) dni, dobavitelj pa je naročnika predhodno pisno opozoril in mu postavil dodaten 15-dnevni rok za poravnavo obveznosti, ki pa je pretekel neuspešno.

V primeru, da dobavitelj brez utemeljenega zakonskega ali pogodbenega razloga enostransko prekine to pogodbo je dobavitelj dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude. V tem primeru velja odpovedni rok treh mesecev, ki se šteje od pisnega prejema odpovedi.

16. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) in brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja v primeru, ko dobavitelj krši določila 5. člena ali 14. člena te pogodbe, pri čemer naročnik obdrži pravico do unovčenja menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in povračila celotne nastale škode.

17. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

18. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe, in da bosta ravnali kot dobra gospodarja, dobavitelj pa tudi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno in v skladu z določili te pogodbe. Če stranki spora ne bi mogli rešiti sporazumno, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

V _____, dne _____

Črneče, _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

Koroški dom starostnikov

Direktorica

Katja Pavlinič Šoba



**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik:

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »SUKCESIVNA DOBAVA MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO IN OSKRBO«, interna oznaka **4301-0006/2026**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 %.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV, Črneče 146, 2370 DRAVOGRAD, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava in pripadajoča menica veljata za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni po izteku pogodbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:



PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH				
NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	RELEVANTNA VREDNOST (brez DDV)

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

*V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.
Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.*



REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL
POTRJUJEM, DA JE				
NOSILEC REFERENCE				
USPEŠNO (v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) OPRAVIL DELA/DOBAVIL BLAGO NA REFERENČNEM DELU				
NAZIV REFERENČNEGA DELA/DOBAVE VLAGA				
PREDMET REFERENČNEGA DELA/DOBAVE BLAGA				
VRSTA STORITVE/DOBAVE				
VREDNOST STORITVE/DOBAVE (brez DDV)				
ČAS IZVEDBE STORITVE/DOBAVE				

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.